

Název účetní jednotky: Obec Husinec
Adresa: U Radnice 64
IČ: 00240231

Směrnice č. 11/2020

Počet listů: 5
Počet příloh: 1

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

(dále jen „**Směrnice**“)

dle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“)

I. Definice pojmů

Pro účely této Směrnice se rozumí:

Zadavatelem obec Husinec, IČO: 00240231, se sídlem U Radnice 64, 250 68 Husinec (dále jen „**obec Husinec**“), a její orgány;

Dodavatelem osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu;

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky Zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je Zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými Zákonem (zejména § 16 a násl. Zákona) (dále jen „**Předpokládaná hodnota**“). Do Předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Pro části jedné veřejné zakázky, jež spolu tvoří funkční celek a jež jsou zadávány v časové souvislosti, se Předpokládaná hodnota určí jako součet předpokládaných hodnot těchto částí;

Veřejnou zakázkou malého rozsahu veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, jejíž Předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 mil. Kč bez DPH (dále jen „**VZMR**“);

Zadáním VZMR uzavření platné smlouvy mezi Zadavatelem a Dodavatelem, z níž vyplývá povinnost Dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;

Profillem Zadavatele webové stránky obce Husinec.

II. Předmět Směrnice, Základní zásady

1. Tato Směrnice upravuje zásady a postupy Zadavatele při zadávání VZMR.

2. Zadavatel je povinen při zadávání všech VZMR dodržet zásady uvedené v § 6 Zákona, tj. zejména dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, přičemž zároveň nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm Dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup Dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
3. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby byly při zadávání všech VZMR naplněny principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity vynaložených prostředků.

III. Kategorie VZMR a jejich zadávání

Pro účely této Směrnice jsou VZMR rozděleny do následujících kategorií:

Kategorie	Předpokládaná hodnota VZMR	
I. Kategorie	do 50.000 Kč	
II. Kategorie	od 50.001 Kč do 250.000 Kč	
III. Kategorie	od 250.001 Kč do 1.000.000 Kč	
IV. Kategorie	od 1.000.001 Kč	do 2.000.000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby
		do 6.000.000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce

III. 1. Zadání VZMR I. Kategorie

1. VZMR I. Kategorie se zadávají přímo dle čl. IV. 1. této Směrnice.

III. 2. Zadání VZMR II. Kategorie

1. VZMR II. Kategorie se zadávají v uzavřeném řízení dle čl. IV. 2. této Směrnice, ve kterém provádí výběr nejvhodnější nabídky starosta spolu s místostarostou.

III. 3. Zadání VZMR III. Kategorie

1. Zastupitelstvo usnesením pověří komisi k výběru nejvhodnější nabídky a určí, zda bude VZMR zadána v uzavřeném řízení dle čl. IV. 2. této Směrnice nebo v otevřeném řízení dle čl. IV. 3. této Směrnice. V případě otevřeného řízení pověří zastupitelstvo starostu nebo místostarostu přípravou zadávací dokumentace.
2. Členové komise nesmí být ve vztahu k VZMR a k Dodavatelům ve střetu zájmů, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na

Zadání VZMR, který by ohrožoval jejich nestrannost a nezávislost ve vztahu k řízení.

3. V uzavřeném řízení provádí výběr nejvhodnější nabídky komise.

III. 4. Zadání VZMR IV. Kategorie

1. Zastupitelstvo usnesením pověří komisi k výběru nejvhodnější nabídky a pověří starostu nebo místostarostu přípravou zadávací dokumentace. VZMR se zadává v otevřeném řízení dle čl. IV. 3 této Směrnice.
2. Členové komise nesmí být ve vztahu k VZMR a k Dodavatelům ve střetu zájmů, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na Zadání VZMR, který by ohrožoval jejich nestrannost a nezávislost ve vztahu k řízení.
3. VZMR může být zadána přímo dle čl. IV. 1. této Směrnice nebo v uzavřeném řízení dle čl. IV. 2 této Směrnice, ve kterém provádí výběr nejvhodnější nabídky starosta spolu s místostarostou, v následujících případech:
 - i. Není možná hospodářská soutěž (zejména z důvodu ochrany duševního vlastnictví nebo technické nemožnosti soutěže);
 - ii. Jedná se o stav časové tísně a zároveň nelze oprávněně požadovat zorganizování otevřeného řízení (zejména v případech odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelních pohrom, odvracení možného ohrožení);
 - iii. Jedná se o dodatečné dodávky, služby či práce u realizované VZMR, a to pouze v případě, že Předpokládaná hodnota dodatečné VZMR nepřesáhne 30 % hodnoty realizované VZMR.
4. O tom, zda bude za splnění výše uvedených výjimek VZMR zadána přímo nebo v uzavřeném řízení, rozhodne starosta spolu s místostarostou a o tomto svém rozhodnutí informují zastupitelstvo.

IV. Způsoby zadávání VZMR

IV. 1. Přímé zadávání

1. Starosta nebo místostarosta zadá VZMR přímo podle svého uvážení bez jakéhokoli řízení a bez nutnosti informování zastupitelstva. Zadání probíhá například běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou nebo smlouvou.

IV. 2. Uzavřené řízení

1. Starosta nebo místostarosta písemně osloví minimálně 3 Dodavatele, které identifikoval jako vhodné v rámci průzkumu trhu nebo interních znalostí a zajistí tak minimálně 3 cenové nabídky od Dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni VZMR řádně realizovat. V případě že nebude po oslovení 5

Dodavatelů z objektivních důvodů možné získat 3 cenové nabídky, postačí získání nižšího počtu cenových nabídek.

2. Starosta uzavře písemnou smlouvu s Dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného Dodavatele nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může starosta vyzvat k uzavření smlouvy dalšího Dodavatele v pořadí. K uzavření smlouvy není nutné její schválení zastupitelstvem. Po Zadání VZMR starosta informuje zastupitelstvo.
3. O průběhu a výsledku Zadání VZMR v uzavřeném řízení sepíše Zadavatel, který provádí výběr nejvhodnější nabídky, protokol.

IV. 3. Otevřené řízení

1. Starosta nebo místostarosta uveřejní výzvu k podání nabídek na VZMR na Profilu Zadavatele po dobu nejméně 15 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Součástí výzvy je zadávací dokumentace, která obsahuje zejména identifikaci Zadavatele, předmět VZMR, Předpokládanou hodnotu VZMR, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek, formu podání nabídek a informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.
3. Starosta nebo místostarosta uveřejní odpovědi na dotazy Dodavatelů a případné dodatečné informace k výzvě na Profilu Zadavatele.
4. Výběr nejvhodnější nabídky provádí komise.
5. Starosta uzavře písemnou smlouvu s Dodavatelem, jehož nabídka byla komisí vybrána jako nejvhodnější. Pokud dojde k vyloučení vybraného Dodavatele nebo tento odmítne uzavřít smlouvu, může starosta vyzvat k uzavření smlouvy dalšího Dodavatele v pořadí. K uzavření smlouvy je nutné její schválení zastupitelstvem.
6. Starosta oznámí bez zbytečného odkladu po Zadání VZMR výsledek zadávacího řízení všem Dodavatelům uveřejněním na Profilu Zadavatele.
7. Komise pořídí protokol obsahující rozhodné skutečnosti týkající se posouzení a hodnocení nabídek, který obsahuje minimálně seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, popis způsobu hodnocení nabídek, výsledek hodnocení a údaj o složení komise.

V. Obecná ustanovení

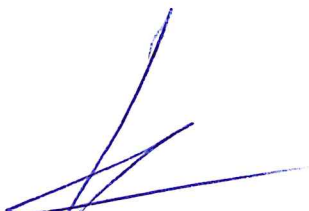
1. Veškeré písemnosti související s výběrem Dodavatele musí být archivovány po dobu min. 10 let od Zadání VZMR.
2. Tato Směrnice nevylučuje možnost postupovat při zadávání VZMR podle Zákona. O tom, zda bude v konkrétním případě VZMR zadána postupem podle Zákona, rozhodne orgán, který by rozhodoval o způsobu Zadání VZMR dle této Směrnice, přičemž u VZMR I. kategorie rozhoduje starosta nebo místostarosta a u VZMR II. kategorie rozhoduje starosta spolu s místostarostou.

3. Tato Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Husinec na zasedání konaném dne 14. 12. 2020 usnesením č. 7/8/2020.
4. Tato Směrnice je účinná od 15. 12. 2020.

Přílohou této směrnice je:

- Příloha č. 1: Přehledová tabulka

V Řeži dne 14.12.2020



Bc. Veronika Kristová
starostka obce

Příloha č. 1 ke Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu - Přehledová tabulka

Předpokládaná hodnota VZMR	Způsob zadání (vždy lze postupem dle Zákona viz čl. V. odst. 2 Směrnice)	Řízení	Kdo zadává	Nutnost informování zastupitelstva	Sepsání protokolu
Do 50.000 Kč	Přímé zadání	--	Starosta nebo místostarosta	Ne	Ne
Od 50.001 Kč do 250.000 Kč	Uzavřené řízení	1. Starosta nebo místostarosta osloví min. 3 Dodavatele a zajistí tak min. 3 cenové nabídky (postačí nižší počet cenových nabídek, pokud se po oslovení 5 Dodavatelů nepodaří min. 3 cenové nabídky získat) 2. Výběr nejvhodnější nabídky provádí starosta spolu s místostarostou	Starosta	Ano (po Zadání VZMR informuje starosta)	Starosta spolu s místostarostou
Od 250.001 Kč do 1.000.000 Kč	Uzavřené řízení / Otevřené řízení	1. Zastupitelstvo usnesením pověří komisi k výběru nejvhodnější nabídky a určí, v jakém z níže uvedených řízení bude VZMR zadána:	Starosta	Ano (po Zadání VZMR informuje starosta)	Komise
		<u>Uzavřené řízení:</u> a) Starosta nebo místostarosta osloví min. 3 Dodavatele a zajistí tak min. 3 cenové nabídky (postačí nižší počet cenových nabídek, pokud se po oslovení 5 Dodavatelů nepodaří min. 3 cenové nabídky získat) b) Výběr nejvhodnější nabídky provádí komise			
		<u>Otevřené řízení:</u> a) Zastupitelstvo pověří starostu nebo místostarostu přípravou zadávací dokumentace b) Starosta nebo místostarosta uveřejní výzvu k podání nabídek na Profilu Zadavatele (min. 15 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek) c) Výběr nejvhodnější nabídky provádí komise			

		d) Zastupitelstvo schválí uzavření smlouvy s nejvhodnějším kandidátem e) Starosta oznámí bez zbytečného odkladu po Zadání VZMR výsledek uveřejněním na Profilu Zadavatele			
		V případech uvedených v čl. III. 4. odst. 3. Směrnice rozhodne starosta spolu s místostarostou, zda bude VZMR zadána přímo nebo v uzavřeném řízení a o tomto svém rozhodnutí informují zastupitelstvo:			
		<u>Přímé zadání:</u> --	Starosta nebo místostarosta	Ne	Ne
		<u>Uzavřené řízení:</u> 1. Starosta nebo místostarosta osloví min. 3 Dodavatele a zajistí tak min. 3 cenové nabídky (postačí nižší počet cenových nabídek, pokud se po oslovení 5 Dodavatelů nepodaří min. 3 cenové nabídky získat) 2. Výběr nejvhodnější nabídky provádí starosta spolu s místostarostou	Starosta	Ano (po Zadání VZMR informuje starosta)	Starosta spolu s místostarostou
		V ostatních případech bude VZMR zadána v <u>otevřeném řízení</u> : a) Zastupitelstvo usnesením pověří komisi k výběru nejvhodnější nabídky a pověří starostu nebo místostarostu přípravou zadávací dokumentace b) Starosta nebo místostarosta uveřejní výzvu k podání nabídek na Profilu Zadavatele (min. 15 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek) c) Výběr nejvhodnější nabídky provádí komise d) Zastupitelstvo schválí uzavření smlouvy s nejvhodnějším kandidátem e) Starosta oznámí bez zbytečného odkladu po Zadání VZMR výsledek uveřejněním na Profilu Zadavatele	Starosta	Ano (zastupitelstvo schvaluje smlouvu)	Komise
Od 1.000.001 Kč do 2.000.000 Kč u veřejných zakázek na dodávky nebo služby / do 6.000.000 Kč u veřejných zakázek na stavební práce	Přímé zadání / Uzavřené řízení / Otevřené řízení				