Nadpis

Podnadpis

Abstrakt či úvod může být psán pod nadpisem kurzívou. Použité písmo je Minion Pro Italic o velikosti 10,5 pt. (styl Abstrakt-zpravodaj). Nadpis je písmem DaxlinePro Light o velikosti 20 pt. (styl Nadpis1-zpravodaj) s tím, že jsou všechna písmena velká a prostrkávaná mezerou o velikosti 5 pt. Podnadpis je pak psán již standardně velikostí písma 16 pt. (styl Nadpis2-zpravodaj). Tento abstrakt by měl mít pouze jeden odstavec. Při finální sazbě může být nadpis i abstrakt vysázen jen přes dva sloupce.

První odstavec

Vlastní článek by měl začínat textem bez odsazení. Bez odsazení jsou také první odstavce v jednotlivých kapitolách. Další odstavce mají odsazení na prvním řádku. Pokud článek obsahuje kapitoly, měl by začínat nadpisem první kapitoly.

Vlastní text je sázen fontem Minion Pro Regular o velikosti 10,5 pt. (styl Text-zpravodaj, pro první odstavec použijte styl Text-NoIndent-zpravodaj) Nadpisy kapitol jsou psány tučným fontem a mají odsazení před předchozím odstavcem přibližně jeden řádek (styl Kapitola-zpravodaj).

Mezery

Mezi jednoslabičnými předložkami a podstatným jménem by měla být vložena tvrdá nebo nedělitelná mezera (Ctrl+Shift+mezerník). Stejné pravidlo platí i u spojek i, I a A. Tyto spojky se nesmí ocitnout na konci řádku. Nedělitelná mezera by měla být také vložena mezi číslo a jednotku, např.: uběhl 5 km. Naopak, pokud je jednotka zároveň přídavné jméno, mezeru nepoužijeme žádnou nebo píšeme slovy. Např.: „uběhl pětikilometrovou trasu“ nebo „uběhl 5km trasu“, ale „trasa je dlouhá 5 km“. Dbejte na to, aby se v textu neobjevovali dvojité mezery. Pro kontrolu je vhodné zapnout funkci *Zobrazení řídicích znaků* (Ctrl+8).

Pro jednoduché formátování textu je vhodné si zapnout funkci *Spravovat styly* (Ctrl+Alt+Shift+S) a zobrazit si jen *Vlastní styly*.

Styly seznamů

V seznamech je vhodné používat mezi odrážkou či číslem a textem znak tabulátor, nikoliv mezeru. Ve stylech Text-zpravodaj a Text-NoIdent-zpravodaj je tabulátor definován se správnou vzdáleností (0,3 cm).

Pro tvorbu seznamů použijeme nejlépe jako uvozovací znak • (bullet) nebo znak - (spojovník), za ním dáme tabulátor a pak vlastní text. Příklad:

• Nepouštějte domů neznámé osoby.

• Neotvírejte dveře do bytu automaticky, nevíte-li, kdo za nimi stojí.

Pokud je to nutné, je možné využít i jiné členění seznamů, jak ukazuje následující příklad:

Zastupitelstvo obce Husinec

1. projednalo výsledek hospodaření a závěrečný účet obce Husinec za rok 2018 a účetní závěrku obce Husinec sestavenou k 31. 12. 2018.

2. projednalo Zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření obce Husinec za rok 2018, ze dne 29. 4. 2019, vypracovanou Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem kontroly.

3. Schvaluje

a) závěrečný účet obce Husinec za rok 2018 a vyjadřuje s ním souhlas bez výhrad a

b) účetní závěrku obce Husinec sestavenou k 31. 12. 2018, které tvoří Přílohu č. 1 tohoto Zápisu.

Styl všech odstavců je Text-NoIndent-zpravodaj.

Datum a čas

Datum se pro potřeby zpravodaje obce Husinec zapisuje ve tvaru den, měsíc rok, kde den a měsíc je oddělen nerozdělitelnou mezerou a měsíc a rok je oddělen mezerou standardní. Tedy správný zápis data je 12. 12. 2012. Datum by ale neměl být rozdělen na dva řádky, tedy asi vhodnější je zápis 12. 12. 2012.

Při zápisu času je vhodné použít formát hodiny, minuty a sekundy, kde hodiny a minuty jsou odděleny tečkou a minuty a sekundy dvojtečkou. Je tedy možné použít zápis 10.10:10 (deset hodin deset minut a deset sekund) nebo 10.10 (deset hodin deset minut) či 10:10 (deset minut a deset sekund). Za tímto zápisem nepoužíváme jednotky. Tedy zápis „odjezd autobusu je v 10.10 hodin“ je nevhodný. Správně je: „odjezd autobusu je v 10.10“. Časové jednotky je ale přesto možné použít. Například: „autobus jel 4 h bez přestávky“. Časové jednotky jsou dny (d), hodiny (h), minuty (min) a sekundy (s). Pozor, vteřina je jednotka úhlová nikoliv časová.

Pokud zapisujeme časové sportovní výsledky, je možné oddělit hodiny a minuty dvojtečkou, tedy 10:10:10,10 (10 hodin, deset minut, deset sekund a deset desetin sekundy).

Čísla

Velká čísla dělíme po trojicích stejně jako čísla telefonní. Jednotlivé trojice je vhodné oddělit nedělitelnou mezerou. Desetinná místa se pak oddělují čárkou, jak je ukázáno v následujícím příkladu. „Za vytvoření projektu na dětské hřiště jsem dostal 11 111,11 Kč. Byly mi zaslány přes SMS na telefonní číslo +420 696 696 696.“. Tyto nedělitelné mezery budou při finální sazbě nahrazeny tenkou mezerou. Mezinárodní předčíslí je možné vynechat.

Sportovní výsledky zapisujeme ve tvaru 5 : 0, kde dvojtečka je oddělena z obou stran nedělitelnou mezerou. Je také možné použít zápisu 2 na 2 či 2 vs 2. Mezery v tomto zápisu jsou taktéž nedělitelné.

Pomlčky a spojovníky

Spojovník (-) slouží ke spojování slov, např. slovník česko-německý, Husinec-Řež, Jean-Jacques.

Pomlčka (–) slouží pro oddělování částí věty. Tuto pomlčku oddělujeme na obou stranách mezerou. Vlevo je vhodné použít mezeru nedělitelnou. Příklad: „… každý člověk – hodný toho jména – má…“. Zde je taktéž ukázáno jak vhodně zapsat výpustku (tři tečky).

Pomlčku můžeme také použít pro vyjádření intervalů. Místo „od roku 1805 do roku 1812“ můžeme psát rozsah roků ve tvaru „1805–1812“. Pomlčka je v tomto případě bez mezer z obou stran.

Matematické výrazy

Zpravodaj předpokládá použití vzorců jednoduchých a to pouze v normálním textu. Proměnné se zapisují kurzívou, názvy funkcí a čísla vzpřímeně „sin (0,5 · *x*)“ nebo také „sin (0,5*x*)“.

Pro vyjádření násobení můžeme také využít symbol ×. Příklad pro použití symbolu ×: „… plocha tohoto objektu je 25 × 15 m…“. Pokud je násobení použito v jednotkách, použijeme raději symbol ·, tedy např. „65 kN·cm“. Pro odčítání nepoužíváme pomlčku ani spojovník, ale symbol mínus −. Pro dělení použijeme symbol / nikoliv dvojtečku. Znaménka operací v rovnici jsou odděleny z obou stran mezerou.

K vyjádření záporného čísla požijeme symbol mínus před číslem bez mezery „−5“.

Pro zápis stupňů ať už úhlových nebo teplotních použijeme symbol stupeň ° nikoliv symbol kroužek º. Pro minuty využijeme symbol ´ a pro vteřiny ˝.

Obrázky a fotografie

Pro kvalitní tisk fotografií a obrázků je nutné dodat podklady v dostatečné kvalitě. Pro fotografii tištěnou přes celou stranu je vhodné, aby měla na šířku alespoň 1 900 obrazových bodů (pixelů). Tedy fotografie by měla být pořízena fotoaparátem s rozlišením alespoň 3 megapixely. Pokud předpokládáte tisk fotografií o menším rozměru, jejich šířka v obrazových bodech může být nižší.

Vhodný souborový typ pro fotografie je jpg s nízkou úrovní komprese. Pro obrázky v rastrové grafice je ale formát jpg nevhodný. Místo toho je vhodné použít např. png či gif (popřípadě jiný formát s bezeztrátovou kompresí).

Pro tisk lze použít i obrázky ve vektorové grafice. Vhodný typ vektorové grafiky je např. svg či eps.

Sazba obrázků je prováděna bez popisků. Pokud vyžadujete popisky přidat, můžou být vysázeny na konci článku za podpisem ve stejném stylu jako podpis.

Obrázky a fotografie nevkládejte přímo do dokumentu s textem, ale zašlete do redakce zvlášť v příloze e-mailu. Názvy přiložených obrázků a fotografii by měli být číslovány podle vaší preference. Ne vždy se vejdou do Zpravodaje obrázky všechny. Tedy názvy budou například Fig1.jpg, Fig2.jpg, Fig3.jpg…

V přiloženém souboru může být sepsán seznam popisků jednotlivých obrázků, pokud ho vyžadujete. V tomto souboru může být také vložen komentář pro grafickou úpravu článku.

Podpis

Každý článek by měl končit jménem a popřípadě funkcí autora. Podpis je sázen kurzívou se zarovnáním textu na pravou stranu sloupce (styl Podpis-zpravodaj).

Tvorba článků, s. r. o.

Karolína Psavá

Komentáře a rady

Pro případné komentáře k šabloně nebo rady ohledně použití šablony se obracejte na Pavla Krista nejlépe pře poštovní adresu [krist@ujf.cas.cz](mailto:krist@ujf.cas.cz) nebo přes telefonní číslo +420 773 560 477.

redakce Zpravodaje

template rev1, 7. 10. 2011