

Pravidla participativního rozpočtu na rok 2019 v obci Husinec - Řež

Preambule

Participativní rozpočet (dále jen „PR“) je proces, ve kterém občané mohou uvažovat, diskutovat, navrhnout a hlasovat o tom, na jaké veřejně prospěšné projekty bude vynaložena část veřejných financí z rozpočtu obce. Cílem PR je rozšířit podíl občanů na utváření podoby a chodu obce a ve spolupráci s obecním úřadem zvýšit kvalitu života v obci, oživit veřejný prostor a posílit občanskou pospolitost.

1. Komise pro PR

- 1.1. Zřizuje se Komise pro PR (dále jen „Komise“).
- 1.2. Komise je poradním orgánem starostky obce, která jmenuje a odvolává její členy.
- 1.3. Komise může navrhnout doplnění nebo úpravu těchto Pravidel, která schvaluje starostka obce.
- 1.4. Komise zajišťuje organizaci PR (zejména veřejná setkávání, koordinaci, informovanost).
- 1.5. Komise zajišťuje komunikaci s Navrhovateli projektů, konzultuje jejich Návrhy projektů.
- 1.6. Komise monitoruje a dohlíží na průběh realizace vítězného projektu.

2. Rámec projektu PR

- 2.1. Projektem se rozumí soubor věcných, časových a osobních podmínek pro činnosti vedoucí k veřejně prospěšnému účelu.
- 2.2. Realizace projektu musí být v kompetenci obce.
- 2.3. Projekt musí být v souladu s Územně plánovací dokumentací platnou pro území obce.
- 2.4. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na území obce.
- 2.5. Finanční částka projektu PR nesmí přesáhnout částku vymezenou v rozpočtu obce.
- 2.6. Kontaktem v záležitostech PR je e-mail participujeme@husinec-rez.cz.
- 2.7. Informace o PR jsou zveřejňovány na web stránce a klíčové informace i na úřední desce obce.

3. Podání návrhu projektu PR

- 3.1. Navrhovatelem projektu PR může být fyzická osoba stará 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci.
- 3.2. Návrh projektu musí být podpořen nejméně pěti osobami (včetně navrhovatele) starými 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci. Podporu Návrhu stvrdí na podpisovém archu dle Přílohy č. 3.
- 3.3. Navrhovatel může předložit více Návrhů a může být Podporovatelem více Návrhů projektů.
- 3.4. Návrh lze předložit v listinné podobě přímo na obecním úřadě nebo může být zaslán v elektronické podobě na participujeme@husinec-rez.cz (vyžaduje zpětné potvrzení přijetí).

4. Náležitosti návrhu projektu PR

- 4.1. Návrh projektu PR se podává na formuláři žádosti, který je Přílohou č. 1.
- 4.2. Návrh projektu PR musí obsahovat:
 - 4.2.1. Vyplněný formulář pro podání návrhu dle Přílohy č. 1.
 - 4.2.2. Položkový přehled odhadovaných nákladů dle Přílohy č. 2.
 - 4.2.3. Vyplněný a podepsaný Podpisový arch Přílohy č. 3 včetně kontaktů.
 - 4.2.4. Ilustrační fotografii nebo obrázek pro prezentační web.
 - 4.2.5. Situační nákres místa, kde se má projekt realizovat (pokud přichází v úvahu).

5. Přijetí návrhu projektu

- 5.1. Komise provádí obsahovou kontrolu předložených Návrhů projektů.
- 5.2. V případě nedostatků Komise do 7 pracovních dnů Navrhovatele vyzve k doplnění.

- 5.3. Nejsou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních, Návrh projektu není postoupen dále.
 - 5.4. Komise po kontrole a případném doplnění Návrhu tento odevzdá k projednání starostce obce.
 - 5.5. Starostka obce posoudí realizovatelnost Návrhů a rozdělí je na:
 - 5.5.1. realizovatelné v podobě navržené,
 - 5.5.2. realizovatelné po dílčích úpravách (např. změně aktivit, snížení nákladnosti, apod.),
 - 5.5.3. nerealizovatelné.
 - 5.6. O výsledku posouzení ad 5.5 jsou navrhovatelé informováni skrze kontaktní údaje.
 - 5.7. V případě potřeby dopracování Návrhů, které jsou posouzeny jako realizovatelné po dílčích úpravách, bude toto dopracování s Navrhovatelem koordinovat pověřená osoba tak, aby mohl být Návrh prezentován při veřejné prezentaci.
- 6. Veřejná prezentace návrhů**
- 6.1. Realizovatelné projekty jsou prezentovány a diskutovány s občany obce na veřejné prezentaci.
 - 6.2. Veřejnou prezentaci organizuje a její program určuje Komise.
 - 6.3. Veřejná prezentace zahrnuje především:
 - 6.3.1. představení Návrhů Navrhovatelé nebo jimi pověřenými zástupci v pořadí předložení,
 - 6.3.2. diskusi k Návrhům.
 - 6.4. Návrh projektu může Navrhovatel stáhnout do dne konání veřejné prezentace.
 - 6.5. Návrhy zařazené do hlasování budou po veřejné prezentaci zveřejněny v pořadí předložení.
- 7. Veřejné hlasování o návrzích**
- 7.1. Hlasovat o předložených realizovatelných Návrzích je možné během hlasovacího období.
 - 7.2. Hlasovací období vyhlásí starostka nejpozději 7 dnů před jeho začátkem.
 - 7.3. Vyhlášení informuje o počtu kladných a záporných hlasů k dispozici hlasujícího občana.
 - 7.4. Hlasování se mohou zúčastnit registrovaní občané staří 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci.
 - 7.5. Každý občan může hlasovat pouze jednou.
 - 7.6. Platným hlasem se rozumí hlas, který je odevzdaný osobou oprávněnou hlasovat, řádně zaregistrovanou v aplikaci Mobilní rozhlas, včetně uvedení údaje, že se jedná o residenta.
 - 7.7. Hlasování probíhá on-line registrovaným přístupem (s možností přístupu i přes terminál na OÚ).
- 8. Zpracování výsledků hlasování**
- 8.1. Pro jednotlivé Návrhy projektů se sečtou jemu odevzdané platné kladné a záporné hlasy.
 - 8.2. Vítězným se stane Návrh projektu, který bude mít po sečtení kladných a záporných hlasů nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů se vítězným stane Návrh projektu, který bude mít nižší počet záporných hlasů. V případě rovnosti počtu záporných hlasů se o vítězném Návrhu projektu rozhodne losem.
 - 8.3. Výsledky hlasování budou zveřejněny do 7 pracovních dnů od ukončení hlasovacího období
 - 8.4. Výsledky budou obsahovat celkový počet odevzdaných platných hlasů, z toho celkový počet platných kladných a záporných hlasů odevzdaných pro každý Návrh projektu.
- 9. Realizace vítězného návrhu**
- 9.1. Realizaci vítězného Návrhu projektu schvaluje starostka obce.
 - 9.2. Realizaci vítězného Projektu zajišťuje obec v případné spolupráci s Navrhovatelem projektu a jeho Podporovateli.
10. V případě nejasností pravidel, sporů nebo mimořádných situací rozhoduje starostka obce ve spolupráci s Komisí.

Harmonogram PR 2019	
Leden	Schválení Pravidel PR starostkou Veřejné informační setkání občanů
Únor – 1. pol. dubna	Příprava návrhů projektů. 15. dubna: Uzávěrka podávání Návrhů projektů dle bodu (3).
2. pol. dubna - květen	Proces přijímání navrhovaných projektů. Registrace hlasujících do systému Mobilního Rozhlasu.
Červen	Veřejná prezentace projektů v první polovině června (bude vyhlášeno). Hlasování o navržených projektech (bude vyhlášeno).
Červenec – prosinec a případně dále	Realizace zvoleného projektu

Pravidla PR byla schválena starostkou obce Husinec dne 10. 2. 2019 a nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář pro podání návrhu

Příloha č. 2 – Předpokládané náklady související s realizací návrhu

Příloha č. 3 – Podpisových arch