Strategický plán obce Husinec

2018 - 2028

Implementační část

Duben 2018

Zpracoval:
Simona Kosíková

Výchozí rámec provádění strategického plánu

Strategický plán pro obec Husinec navrhuje cíle a opatření, jejichž prostřednictvím se bude naplňovat dlouhodobá vize rozvoje obce. Implementační část strategického plánu navrhuje postupy pro praktické provedení, sledování, hodnocení a aktualizaci zvolené strategie.

Základní rámec realizace rozvojové strategie předpokládá kroky schválení návrhu strategického plánu zastupitelstvem obce, ustavení organizační struktury pro realizaci strategického plánu, zpracování krátkodobého (obvykle 1-2 roky) akčního plánu vázaného na rozpočet obce, pravidelné sledování a vyhodnocování a pokud vyvstane potřeba, také aktualizaci strategie. Samotná strategie je uskutečňována formou akcí a aktivit, které jsou postupně navrhovány pro schválená opatření.

Pro naplnění opatření je nutné navrhnout a provést jednu nebo více konkrétních aktivit, které mohou mít různou podobu, zahrnují projekty hmotné a finanční povahy, pravidelné činnosti, organizační nebo administrativní postupy, apod. Aktivity mohou být navrhovány a doplňovány do plánu průběžně během celého období realizace plánu, na základě aktualizace vycházející z upřesnění potřeb, ze změny podmínek a dostupnosti kapacit a zdrojů.

Doporučení pro implementaci

Pro úspěšné naplňování jakékoliv strategie je zásadní následná připravenost a schopnost vedení obce rozpracovat přijatý plán do konkrétních realizačních úkolů (projektů, akcí a činností) a stanovit proces pro jeho průběžnou kontrolu a hodnocení. Obecný rámec pro realizaci tvoří tyto podmínky:

1. Strategický plán (SP) bude schválen zastupitelstvem obce jako koncepční dokument o žádoucím rozvoji obce Husinec do roku 2028.
2. Řízení realizace strategického plánu bude nastaveno v souladu s principy efektivního projektového řízení a s možností zapojování občanů.
3. Strategický plán bude pravidelně, např. jednou ročně, vyhodnocen a aktualizován.
4. Ze strategického plánu bude na základě stanovení priorit, posouzení připravenosti projektů či záměrů, zajištění jejich financování a s uvážením konkrétních podmínek pro následující kalendářní rok odvozen akční plán (AP).
5. Tvorba strategických a programových dokumentů a jejich aktualizace by měly být průběžně komunikovány s veřejností.

Na základě poznatků z procesů přípravy strategického plánu a poznání místní situace formuluje zpracovatel několik poznámek a doporučení pro další postup:

- Nelze celou strategii realizovat naráz, ani technicky, ani s ohledem na dostupné finanční zdroje, personální kapacity a připravenost projektů. V rámci přípravy akčního plánu je dobré určit si **prioritní** opatření. Převážná většina aktivit strategického plánu bude mít podobu projektu. Některá z opatření v návrhu strategického plánu mohou mít spíše charakter nástroje, bez přímých finančních nároků, který bude průběžně uplatňován při jiných aktivitách rozvoje. Tyto nástroje bude vhodné včlenit do postupů a procesů správy a řízení rozvoje obce, postavit je mimo seznam prioritních opatření a pravidelně je vyhodnocovat pomocí vhodných ukazatelů.
- Vzhledem k velikosti obce Husinec není asi reálné zavést komplexní systém projektového řízení na obecním úřadě, lze ale v menším rozsahu uplatnit systémový přístup, vč. vymezování osobních kompetencí a úkoly příslušných osob a pravidelně se opakující aktualizace projektového zásobníku a přípravy akčního plánu. Rozhodující podíl na řízení a realizaci Strategického plánu budou mít **zastupitelé obce, členové výborů a komisí** a případně orgán

vytvořený obcí pro provádění Strategického plánu rozvoje - ten může mít podobu pracovní skupiny podobné té, jaká se podílela na přípravě plánu. Realizace plánu bude vyžadovat také aktivní přístup ze strany **zastupitelů** - jednou z možností je postup, kdy každý ze zastupitelů převezme odpovědnost za realizaci jednoho či více vybraných opatření.
Prvky tzv. cyklu projektového řízení je existence lze částečně krýt **externími službami**, např. vyhledávání finančních zdrojů podpory, analýzy dotačních možností a asistenci při přípravě žádostí o finanční podporu (dotaci) a následnou administraci dotace. Místní dobrovolníky nebo studenty lze získat pro spolupráci např. na zpracování průzkumů, analýz, tematických studií, apod.

- Ujasnit si způsob zapojení a **spolupráce s občany**. Zpracovat zkrácenou verzi strategického plánu pro jeho prezentaci občanům, místní spolkům a podnikatelům, okolním obcím a kraj, prezentovat občanům obce srozumitelnou formou postup naplňování strategie a dokumentovat aktivitu vedení obce; to přispěje k potřebné motivaci místních obyvatel k dobrovolným aktivitám a spolupráci s obcí.
- Vytvářet **účelové vazby**, např. vytvářet pracovní skupiny, zorganizovat ad hoc jednání dle oblastí zájmu (výstavba víceúčelového objektu, spolupráce s ÚJV, územní studie, rozvoj místních stezek, revitalizace veřejných prostranství, atd.) a při hledání řešení se zaměřit na dobré zkušenosti v okolí a využít **fungující modely** - např. fungování místní taxi služby pro seniory.

Management provádění strategického plánu

Pro obec charakteru a velikosti Husince se může uplatnit následující navržená struktura řízení realizace a sledování a hodnocení strategického plánu:

- *Zastupitelstvo* – schvaluje strategický plán jako koncepční dokument o dlouhodobém rozvoji obce Husinec do roku 2028 a bere na sebe hlavní odpovědnost za řízení realizace strategie (ve větších sídlech tuto roli plní obecní rada), zajišťuje a koordinuje realizaci strategického plánu; podílí se na přípravě, projednává a schvaluje roční akční plány a návrh rozpočtu; iniciuje realizaci jednotlivých záměrů pojatých do akčního plánu; předává podněty poradnímu orgánu pro SP –pracovní skupině pro Strategický plán (pokud bude ustavena) a projednává jeho návrhy; projednává a schvaluje každoroční hodnotící zprávu (pokud se bude zpracovávat - jedná se o pravidelné vyhodnocení plnění SP) a případnou aktualizaci strategického plánu.

- *Pracovní skupina (komise) pro Strategický plán* – zastupitelstvo obce může ustavit pracovní skupinu či komisi pro SP v případě, že posoudí její pozitivní přínos k realizaci plánu. Pracovní skupina je iniciativním a poradním orgánem zastupitelstva obce v záležitostech realizace Strategického plánu. Je složena ze zástupců z řad občanů obce. Takto vytvořená pracovní skupina se osvědčila při přípravě Strategického plánu.

- *Starosta nebo místostarosta obce* – plní roli projektového manažera a je hlavní „tváří" strategického plánu; připravuje k projednání vymezení priorit a návrh projektů a plán jejich realizace a financování; tvoří komunikační spojení mezi zastupitelstvem a pracovní skupinou, zajišťuje komunikaci s občany a vnější spolupráci, připravuje návrh akčního plánu a zpracovává hodnotící zprávu o realizaci a naplňování strategie, atd.

- *Garant projektu* **–** osoba či subjekt odpovědný za realizaci daného projektu.

- *Pracovní skupina projektu* **–** zastupitelstvo obce může ustavit pracovní skupinu projektu v případě, že posoudí její pozitivní přínos k realizaci projektu. Může se týkat spíše velkých a dlouhodobých projektů. Zároveň může na omezenou dobu ke spolupráci přizvat externího odborníka na řešenou problematiku (např. architekta, dopravního experta, apod.).

Z hlediska personálních kapacit je při realizaci nutné brát v potaz vnitřní potenciál správy obce (úřadu, zastupitelů, výborů a komisí) a potenciál aktivního zapojení veřejnosti ve fázi plánování a případně samotné realizace projektů. Místní obyvatelé prokázali během přípravy strategického plánu svůj zájem o dění v obci a jejich podíl na naplňování strategie může být významný.

Zároveň do realizace strategie, resp. jednotlivých projektů vstupují vnější vztahy v území, množství subjektů, které mají vliv na výsledek. Obec by měla identifikovat tyto aktéry, posoudit jejich možný vliv a s tímto vlivem dále pracovat.

Vazba na územní plánování

Nezbytnou podmínkou úspěšného provedení Strategie je promítnutí strategických cílů do záležitostí a tvorby územního plánu a využívání území. V současnosti zpracovávaný nový územní plán se stane důležitým nástrojem pro budoucí rozvoj Husince. Nástroje regulace v územním plánování umožňují nadřazovat dlouhodobé strategické cíle v zájmu místní komunity jako celku před krátkodobými a dílčími zájmy jednotlivých majitelů pozemků, developerů a investorů. Načasování zpracování strategického plánu rozvoje vytváří příležitost pro zohlednění těchto cílů do nového územního plánu.

Pro zpracování nového územního plánu vyplývají ze Strategického plánu především tyto potřeby a cíle:

- Udržet kvalitní urbanistický charakter obce
- Minimalizovat nepřiměřené rozrůstání výstavby do extravilánu obce
- Omezit riziko rozvoje hromadné bytové výstavby bez provázanosti na kapacitu sítí a územní vazby, resp. zohlednit únosnou kapacitu území a možnosti doprovodné technické, dopravní a veřejné infrastruktury při určování ploch a charakteru nové bytové výstavby
- Zajistit dostatek ploch veřejných prostranství a ploch veřejné zeleně
- Zachovat a zlepšit prostupnost obce - vytvořit podmínky pro pěší pohyb a cyklodopravu po obci a lepší prostupnost krajiny; využít přímou návaznost na okolní krajinu, vč. území podél Vltavy
- Zohlednit rizika vyplývající ze soukromého vlastnictví ploch na území obce
- Snižovat dopravní zátěž koncentrovanou do dolní části obce a procházející centrem obce po hlavní dopravní trase
- Zajistit obci strategické pozemky

Akční plán

Primárním navazujícím krokem návrhové části Strategického plánu rozvoje obce Husinec je zpracování akčního plánu. Akční plán strategie představuje konkrétnější specifikaci prioritních opatření z hlediska očekávané změny a způsobu jejich naplnění a souhrn vybraných projektů, jež budou realizovány nebo zahájeny s výhledem na nejbližší období 1 až 2 let. Plán by měl být připraven současně s rozpočtovým výhledem a být hlavním podkladem při přípravě rozpočtu pro nadcházející rok. V rámci každoroční aktualizace bude probíhat jak vyhodnocení plnění za uplynulé období, tak i určení prioritních opatření a projektů pro nadcházející období.

Projektové záměry pro provádění strategického plánu budou vznikat průběžně, zejména v rámci činnosti obce (zastupitelstva, pracovní skupiny, výborů a komisí), na základě výstupů zpracovaných podkladů, studií, apod., jako výstup komunitních aktivit i ve vazbě na nabízené dotační tituly (kraje, státu, EU). Návrhy projektů se budou shromažďovat v zásobníku projektů. Do zásobníku projektů budou vloženy také projekty, které z různých důvodů nebyly realizovány v minulých letech, ale jejich význam či potřebnost přetrvává.

Pro rozhodnutí o zařazení projektu ze zásobníků do akčního plánu a jeho financování z rozpočtu obce se doporučuje posoudit projektový záměr z hlediska splnění čtyř zásadních kritérií:

1. Projekt musí naplňovat některé z opatření strategického plánu obce a přispívat k naplňování jeho cílů a vize.
2. Projekt musí být financovatelný, tj. splňovat formální i obsahové podmínky pro využití zdrojů z rozpočtu obce. Musí být známé prostředky, které budou využity na samotný projekt nebo alespoň na projektovou přípravu (projektovou dokumentaci, studii proveditelnosti atd.) Součástí této etapy je tedy také identifikace možností externího spolufinancování projektu.
3. Projekt odpovídá časové prioritě daného opatření. Je pravděpodobné, že v rámci aktualizací SP bude potřeba revidovat i časovou prioritizaci.
4. Musí projít závazným procesem pro přípravu a realizaci rozvojových projektů. Výběr projektů do akčního plánu provádí volený orgán obce (zastupitelstvo) v pravidelném cyklu. Do akčního plánu jsou zařazeny projekty, u kterých se očekává zahájení realizace v horizontu do 2 let.

Do akčního plánu budou zařazeny ty projektové záměry, které vycházejí z prioritních opatření, jsou připravené a financovatelné, tzn. je připraveno financování (z rozpočtu obce nebo jiných zdrojů) nebo jsou identifikovány zdroje možného financování (zejména dotační tituly). Doporučuje se projektové záměry (a také činnosti) rozpracovat do podoby projektových karet či fiší, které umožní průběžnou aktualizaci informací a třídění. Pracovní výčet údajů pro rozepsání aktivit je uveden v příloze č. 2.

Monitoring, hodnocení a aktualizace strategie

Monitoring realizace projektů a celého strategického plánu poskytuje podklady k hodnotícímu procesu. Je nejdůležitější zpětnou vazbou a základním impulsem pro případnou aktualizaci strategického plánu. Hodnocení je průběžné a systematické sledování jevů a procesů a jejich vyhodnocování.

Hodnocení je zaměřeno na realizaci strategického plánu obce, na soulad výstupů a výsledků realizace s cíli, opatřeními a aktivitami včetně reálných dopadů realizace na území. Výstupy, výsledky a dopady realizace (definované v procesu akčního plánování) jsou srovnávány se stanovenými aktivitami, opatřeními a cíli pomocí ukazatelů.

Dopad strategického plánu lze sledovat a hodnotit pomocí **monitorovacích ukazatelů (indikátorů)**. Pravidelné vyhodnocování posunů v naplňování strategie bude probíhat s využitím místně specifických indikátorů, stanovených na úrovni cílů a ukazatelů výstupů a výsledku, definovaných v procesu akčního plánování na úrovni aktivity, resp. projektu. Pro hodnocení strategického plánu na úrovni specifických cílů jsou navrženy indikátory, uvedené v příloze č.1.

Na úrovni jednotlivých aktivit a projektů se budou sledovat tzv. indikátory výstupů, které mohou tvořit bázi pro sledování celkového ukazatele plnění. Vyhodnocení bude součástí pravidelných hodnotících zpráv, které mohou zveřejňovány.

K systematičnosti hodnocení přispěje výroční hodnotící zpráva. Připravuje ji starosta nebo místostarosta obce, který plní funkci Projektového manažera (případně pracovní skupina pro SP) a schvaluje zastupitelstvo obce. Hodnotící zpráva obsahuje hodnocení realizovaných projektů z hlediska očekávaných výstupů a naplňování opatřeními a dopadů na cíle navržené ve strategii. Součástí zprávy je doporučení k další realizaci strategie, případně návrhy na aktualizace částí strategie.

Cílem aktualizace je posouzení současné situace a trendů i jednotlivých událostí s dopadem na fungování a rozvoj obce a jeho okolí a jejich využití k aktualizaci tak, aby nedošlo k zásadní změně strategických priorit a postupů strategie. Z důvodu stability je doporučeno případnou aktualizaci provádět v určitých časových intervalech. Aktualizace bude prováděna u cílů a opatření. Navrhuje se

aktualizace strategické části jedenkrát za 2 – 3 roky. U akčního plánu obce a dotačních zdrojů financování strategie je aktualizace nutná 1x ročně.

Uvedený přehled nabízí pracovní výčet indikátorů, který bude podle předpokladů a na základě posouzení účelnosti sledování a dostupnosti zdrojů dat doplněn nebo naopak zúžen. Pro vybrané indikátory bude určena výchozí a cílová hodnota, příp. žádoucí trend. Pro každý cíl by měl existovat min. jeden ukazatel pro sledování a posouzení míry jeho naplňování.

Pro stanovení dalších možných indikátorů pro obec lze využít např. tyto zdroje:

- Metodika sledování udržitelného rozvoje na místní úrovni - http://www.civitas-group.cz/projekty/
- Manuál zpracování a využití sady indikátorů rozvoje pro malé obce - https://anzdoc.com/manual-zpracovani-avyuiti-sady-indikator-rozvoje-pro-male-ob.html (dokument je také ke stažení přes webový vyhledávač)
- Indikátory udržitelného rozvoje - http://ci2.co.cz/cs/indikatory-udrzitelnosti

Pro výběr indikátoru je vedle jeho logické provázanosti s příslušným cílem důležitý také dostupnost dat (zdroj dat) a náklady spojené s jeho sledováním a vyhodnocením. Některé ukazatele jsou předmětem pravidelného statistického zjišťování, běžně prováděné evidence v rámci úřadu a jiných subjektů (např. policie, zájmová sdružení, provozovatelé zařízení, organizátoři akcí) nebo povinného hlášení subjektů pro potřeby ČSÚ, část dat se zjišťuje dotazníkovým šetřením nebo terénním průzkumem.

Příloha č. 1

Prioritní téma	**Cíl**	**Indikátory**	**Opatření**
Kultura, sport, volný čas a komunitní život	1. Zajistit krytý prostor s kapacitou pro pořádání kulturních a společenských akcí v obci	• Kapacita nového objektu pro pořádání kulturních a společenských akcí • Míra využití nového objektu • Počet akcí	1.1. Vybudování krytého multifunkčního prostoru pro víceúčelové využití, primárně pro sportovní a společenské akce
	2. Posílit komunitní život v obci	• Počet (pravidelných, jednorázových) komunitních akcí (příp. zařazených do obecního kalendáře) uskutečněných s podporou obce • Počet žádostí o podporu na realizaci činnosti volnočasových a společenských akcí podaných místními subjekty (spolky, sdruženími nebo jednotlivci) • Výše provozních prostředků z rozpočtu obce věnovaných na volnočasové a společenské aktivity • Výše investic z rozpočtu obce věnovaných na volnočasové a společenské projekty • Míra spokojenosti obyvatel s nabídkou a úrovní volnočasových a společenských akcí • Počet plánovacích akcí pořádaných obcí se zapojením mládeže	2.1.Podpora činnosti volnočasových a společenských akcí pro všechny věkové skupiny občanů 2.2. Vytváření podmínek pro vlastní aktivitu mladých lidí a zapojování mládeže do řešení veřejných záležitostí. 2.3. Podpora „místní paměti“ - znalosti historie a místopisu
	3. Zkvalitnit podmínky pro rozvoj sportovních aktivit místních obyvatel	• Počet / Kapacita zařízení, nových objektů a nových/revitalizovaných míst pro sportovní aktivity organizované a neorganizované veřejnosti • Míra spokojenosti uživatelů zařízení pro sport • Počet subjektů zabývajících se sportem a jinými volnočasovými aktivitami zapojených do koordinace nabídky v oblasti volného času • Výše provozních prostředků z rozpočtu obce věnovaných na sportovní aktivity	3.1. Budování a rekonstrukce prostor pro vnitřní sportovní aktivity 3.2. Budování a zajištění provozu otevřených sportovišť 3.3. Zajištění provozu a údržby infrastruktury pro sportovní aktivity 3.4. Podpora soukromých sportovních aktivit různých skupin, např. seniorů

		• Výše investic z rozpočtu obce věnovaných na sportovní aktivity • Výše externích dotací získaných na sportovní aktivity	
Školství a vzdělávání	4. Zajistit dostupnost předškolního a základního vzdělávání v obci (1-4. stupeň) v závislosti na poptávce	• Dostupnost MŠ • Podíl uspokojených zájemců o umístění dítěte v zařízení MŠ • Dostupnost služeb předškolního vzdělávání • Kapacita vzdělávacích zařízení předškolního vzdělávání • Dostupnost ZŠ	4.1. Zajištění základních kapacit MŠ a ZŠ odpovídajících současným i budoucím potřebám 4.2. Podpora fungování širší nabídky vzdělávacích zařízení (dětské skupiny, paralelní alternativní možnosti výuky,..)
	5. Zajistit podmínky pro kvalitní základní vzdělávání	• Výše investic do vybavení objektů vzdělávání (škola, jiné objekty) • Počet pedagogů na žáka • Finanční ohodnocení pedagogů • Podíl mužů/žen ve školství • Míra spokojenosti obyvatel obce se vzdělávacím zařízením • Míra spokojenosti pedagogů a žáků s kvalitou služeb v oblasti výchovy a vzdělávání • Investice do výchovy a vzdělávání (ze strany obce, příp. celkem)	5.1. Zajištění kvalitního stavu objektů pro poskytování vzdělávání (škola, jiné objekty) 5.2. Podpora kvalitního základního vzdělávání po personální a technické stránce
Sociální a zdravotní služby	6. Zajistit dostupnost sociálních služeb obyvatelům obce s ohledem na jejich potřeby	• Kapacita a skladba jednotlivých sociálních služeb pro seniory • Míra spokojenosti uživatelů s různými typy sociálních služeb	6.1. Zajištění dostupnosti (ambulantních) sociálních služeb
Komunikující obec a aktivní občané	7. Podpořit komunikaci a otevřenost v obci	• Počet/podíl obyvatel zapojených do akcí obce • Počet subjektů zapojených do akcí obce • Míra spokojenosti s informacemi o dění v obci • Počet návštěv webových stránek obce • Účast veřejnosti na jednáních a pracovních skupinách obce • Realizace komunitních projektů	7.1. Zajištění účinné informovanosti občanů o otázkách rozvoje a dění v obci 7.2. Zapojování občanů do plánování a rozhodování 7.3. Podpora iniciativ obyvatel pro společné investice („komunitní projekty“)

Partnerství s ÚJV	8. Posílit vzájemný vztah spolupráce a strategické partnerství obce s ÚJV	• Počet uskutečněných společných akcí obce a ÚJV • Počet setkání/ jednání zástupců obce a ÚJV • Počet realizovaných projektů obce se spoluúčastí ÚJV	8.1. Vytvoření strategického partnerství obce a ÚJV
Kvalita bydlení - rozvoj výstavby a únosná kapacita, uspořádání obce, dostupnost pozemků, komerční služby	9. Posílit udržitelný územní rozvoj obce	• Míra plánovaného růstu zastavěného území (rozsah zastavitelných ploch; plocha zastavěného území) • Počet dojednaných plánovacích smluv s developery • Podíl hromadné a individuální bytové výstavby • Bytová výstavba na již dříve urbanizovaných plochách a na zelené louce (podíl) • Plocha strategických pozemků pro rozvojové potřeby obce • Počet obyvatel •	9.1. Usměrňování nové výstavby s ohledem na únosnou kapacitu území a možnosti (doprovodné) technické, dopravní a veřejné infrastruktury 9.2. Minimalizace rozrůstání výstavby do extravilánu obce 9.3. Zachování klidového rázu obce 9.4. Získávání strategických pozemků a nemovitostí pro budoucí potřeby rozvoje obce
	10. Udržet dobrou nabídku základních služeb a obchodů	• Počet pravidelně spolupracujících (podnikatelských) subjektů • Počet společně uskutečněných akcí obce a místních podnikatelů • Plocha opuštěných/nevyužívaných prostor pro podnikání - nabídku služeb a obchodů • Podíl vzniklých/zaniklých subjektů • Dostupnost vybraných typů obchodů a služeb • Míra spokojenosti obyvatel obce s kvalitou nabízených služeb a obchodů	10.1. Zapojení podnikatelů do rozvoje obce 10.2. Podpora rozvoje a stability drobných služeb a obchodů v obci

Charakter obce, vzhled a uspořádání sídla, péče o veřejný prostor a zeleň	11. Udržet kvalitní urbanistický a architektonický ráz obce	• Podíl urbanisticky vyřešených a využívaných ploch v obci • Počet plánovacích akcí s účastí urbanistů nebo architektů • Počet uskutečněných doporučení navržených spolupracujícím architektem / Počet hodin architekta věnovaných projektům obce • Podíl ploch sloužících veřejnosti v nové zástavbě • Existence koncepce urbanistického rozvoje a vzhledu obce / Podíl akcí posouzených na základě koncepce	11.1. Zavedení koncepčního přístupu k rozvoji území
	12. Udržet a zlepšovat kvalitu veřejných prostranství	• Plocha zrevitalizovaných nebo nově vybudovaných veřejných prostranství • Počet komunitních projektů péče o veřejná prostranství • Výše finančních prostředků vydaná na akce revitalizace ploch	12.1. Uplatnění koncepčního přístupu k rozvoji a péči o veřejná prostranství 12.2. Vytváření nových ploch veřejných prostranství 12.3. Revitalizace konkrétních veřejných ploch
	13. Udržet vysoký podíl veřejné zeleně a zlepšit vzhled a kvalitu ploch veřejné zeleně	• Plocha zrevitalizovaných ploch veřejné zeleně • Plocha udržované kvalitní veřejné zeleně (příp. podíl na celkové ploše veřejné zeleně) • Plocha území podél Vltavy zrevitalizovaného pro účely rekreace a volného času • Poměr ploch parkové zeleně k zastavěným plochám obce	13.1. Uplatnění koncepčního přístupu k rozvoji a údržbě veřejné zeleně 13.2. Revitalizace jednotlivých ploch zeleně
	14. Zachovat a zlepšovat prostupnost obce	• Délka udržovaných cest pro pěší a cyklostezek (ku ploše obce) • Délka nově vybudovaných cest pro pěší a cyklistických stezek a pruhů • Počet kolizních míst z hlediska bezpečnosti pohybu na komunikacích	14.1. Údržba a rozvoj systému místních stezek 14.2. Propojení důležitých veřejných míst obce sítí bezpečných tras (pro pěší a cyklisty)

Doprava - dopravní obslužnost a doprava v klidu (parkování)	15. Zlepšit dopravní obslužnost a úroveň cestování veřejnou hromadnou dopravou	• Počet cestujících využívajících veřejnou hromadnou dopravou • Počet dopravních spojů v různých částech dne • Dostupnost zastávek veřejné dopravy • Míra spokojenosti cestujících • Mobilita a místní přeprava cestujících	15.1. Zlepšení dopravní obslužnosti důležitých místních bodů 15.2. (Prosazení řešení na) odstranění bariér u nástupu k vlaku (schody u podchodu) 15.3. Podpora rozvoje dopravy přívozem k vlakům 15.4. Zvýšení dostupnosti veřejné hromadné dopravy pro obyvatele Husince
	16. Vybudovat fungující model parkování na území obce	• Kapacita parkovacích míst ve vybraných částech obce (ulice, parkovací plochy) • Míra využití veřejných parkovacích ploch zaměstnanci a návštěvníky ÚJV • Počet řešených přestupků z důvodu špatného parkování • Počet parkovacích míst na 1 obyvatele v lokalitách s vyšší koncentrací bytových domů	16.1. Provedení zonace a stanovení pravidel pro parkování na celém území obce v souladu s dopravní studií 16.2. Řešení systému parkování v místech vysoké dopravní zátěže
Kvalitní životní prostředí, čistota a bezpečnost	17. Zajistit účinný systém nakládání s odpadními vodami	• Počet/Podíl obyvatel napojených na kanalizační síť • Území napojené na odvod dešťových vod • Množství vypouštěných odpadních vod • Množství čištěných odpadních vod • Kapacita ČOV • Průměrná účinnost ČOV	17.1. Dobudování splaškové kanalizace 17.2. Zlepšení odtokových poměrů v obci - vyřešení odvádění dešťových vod
	18. Zajistit čistotu a bezpečnost v obci	• Vnímání pocitu bezpečí ze strany obyvatel obce • Množství financí vynakládaných na prevenci a osvětu • Počet mimořádných událostí (projevů vandalství, přestupků, trestných činů) na území obce • Počet opatření na zabezpečení pořádku na ulicích • Výše provozních prostředků na údržbu a úklid veřejných prostor • Míra spokojenosti občanů s čistotou obce	18.1. Prevence kriminality 18.2. Předcházení projevům sociopatologických jevů na území obce 18.3. Udržení čistoty v obci

	19. Zvýšit bezpečnost pohybu po obci	• Délka nových nebo zrekonstruovaných chodníků • Délka zrekonstruovaných a plně bezbariérových chodníků • Délka komunikací se zklidněným provozem (ku ploše obce) • Počet kolizních míst z hlediska bezpečnosti provozu na komunikacích • Počet kolizních míst z hlediska pohybu po obci • Počet řešených problematických míst z hlediska osvětlení	19.1. Dobudování a údržba infrastruktury pro pěší (primárně chodníky a přechody) 19.2. Zavedení systémové péče o veřejné osvětlení pro zajištění funkčního osvětlení na území obce 19.3. Zpomalení dopravy na území obce
	20. Snížit zátěž znečištění ovzduší a hluku z dopravy a provozu lomu	• Koncentrace PM_{10} v ovzduší v různých lokalitách a částech roku • Hladina hluku ve vybraných lokalitách • Délka komunikací se zklidněným provozem • Intenzita dopravy na vybraných úsecích komunikací • Počet ekologických vozidel přihlášených a pohybujících se v obci	20.1. Snížení dopravní zátěže v intravilánu 20.2. Omezení emisí hluku a prachu 20.3. Minimalizace negativního vlivu provozulomu na kvalitu života v obci
	21. Rozšířit funkční systém třídění odpadů	• Dostupnost sběrných míst • Podíly vytříděného odpadu na celkovém objemu komunálního odpadu	21.1. Rozšíření třídění komunálního odpadu v místě (domácnost) 21.2. Kultivace a údržba sběrných míst a míst ukládání směsného komunálního odpadu
	22. Rozšířit možnosti nakládání s biologickým odpadem	• Počet zařízení na biologickou úpravu a kompostování odpadu • Míra materiálového využití biologického odpadu	22.1. Podpora domácího kompostování 22.2. Podpora nakládání s biologickým odpadem ve veřejných objektech
	23. Snižovat spotřebu energií (na úrovni obce)	• Energetická náročnost budovy obecního úřadu • Energetická náročnost provozu veřejného osvětlení • Podíl "udržitelných" budov • Počet akcí realizace snížení energetické náročnosti provozu budov a veřejné infrastruktury v majetku obce • Celková spotřeba energie v obci • Podíl využívané energie z obnovitelných zdrojů	23.1. Snížení energetické náročnosti provozu veřejné infrastruktury a budov 23.2. Snížení energetické náročnosti provozu veřejného osvětlení

Řízení a správa obce	24. Posílit vnější spolupráci v rámci okolních obcí a regionu	• Míra prosazení zájmů obce v plánování a rozhodování ve sdružení obcí (DSO, MAS) • Počet společně realizovaných projektů, akcí • Počet společně projednávaných témat s okolními obcemi • Počet realizovaných projektů MAS se spoluúčastí obce	24.1. Efektivní prosazování zájmů obce ve sdružení obcí 24.2. Koordinace aktivit a rozvojových záměrů s okolními obcemi a krajem 24.3. Spolupráce s okolními obcemi v rámci veřejných aktivit

Příloha č. 2

Přehled údajů pro vytvoření šablony pro rozpracování projektových záměrů, příp. činností:

- číslo nebo kód projektu a název projektu
- stručná obsahová specifikace, příp. zdůvodnění potřebnosti a popis současného stavu
- vazba na strategický plán - stupeň potřebnosti/priorita, vazba na opatření návrhové části
- finanční náročnost projektu: celkový předpokládaný rozpočet, nároky na rozpočet obce v příslušném roce
- zdroje financování, možnosti získání externího financování (především dotací)
- termíny, časový harmonogram realizace
- popis realizace - detaily, jak bude realizováno, dílčí kroky, podmínky, atd.
- výstupy projektu - indikátory pro hodnocení úspěšnosti projektu
- stupeň připravenosti projektu - studie proveditelnosti, projektová dokumentace, řešené vlastnické vztahy, požadovaná povolení vydávaná ve správních procesech, povinné odborné posudky, apod.,
- organizační náročnost realizace
- zajištění provozu
- věcná (příp. i politická) odpovědnost; subjekty zapojené do realizace.

Uvedený výčet není vyčerpávající, obsahuje přehled údajů a parametrů, které obce používají pro zpracování projektových karet (někdy nazývaných také listy nebo fiše). Ze seznamu se pro vytvoření šablony vyberou odpovídají parametry, které mají být nadefinované, resp. popsané. Je praktické udržovat záznamy o aktivitách elektronicky. Obdobně jako projekty lze do podoby karty rozpracovat aktivity, které nemají povahu projektu, ale jednorázové, soustavné nebo opakované činnosti.

Je možné také nadefinovat pro některé parametry kategorie nebo hodnotové rozpětí , které usnadní roztřídění aktivit a stanovení priorit.

Stupeň připravenosti záměru:

a. projekt je připraven k realizaci, jsou k dispozici potřebné zdroje vč. financování
b. záměr je vyjasněn, lze zahájit přípravu realizace a hledání potřebných zdrojů
c. záměr je nutné vyjasnit, anebo splnit předběžné podmínky (které dosud nenastaly a obec je nemůže nezávisle zajistit, vč. chybějících finančních prostředků)

Finanční náročnost - celkové náklady (odhad):

a. do 100 tis. Kč
b. do 1 mil. Kč
c. do 20 mil. Kč
d. nad 20 mil. Kč

Stupeň potřebnosti:

a. vysoká (projekt je nutné realizovat co nejdříve, pokud by projekt nebyl realizován v co nejkratší době, mohlo by to mít negativní dopady, realizace bude mít pozitivní dopady)
b. střední (projekt je také potřebný, ale v nižší míře, jeho neuskutečnění by mohlo mít negativní dopady v delším časovém horizontu)
c. nízká (bylo by dobré projekt realizovat, ale pokud by k realizaci nedošlo, nemělo by to mít negativní dopady)

Termín realizace

a. uskutečnit 2018-20
b. uskutečnit 2021-24
c. uskutečnit 2025-28
d. průběžná aktivita

Organizační náročnost

a. projekt je organizačně málo náročný, nekomplikovaný, může jej realizovat jedna osoba nebo menší skupina osob, příp. jeden subjekt
b. část projektu je organizačně náročná, projekt vyžaduje základní koordinaci práce osob a/nebo více subjektů
c. organizačně náročné, velká potřeba účasti mnoha osob a subjektů a jejich koordinace

Celková priorita

a. vysoká (uskutečnit co nejúplněji a co nejdříve)
b. střední
c. nízká